ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 452F3285965D15CE1CB6CE7BBDDB1E941801FBBB
Владелец: Гребенникова Елена Ивановна
Действителен: с 24.09.2021 до 24.12.2022

Рассмотрено
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «СОШ № 16»
_____Е.А. Зимарева
приказ № 285 от 02.09.2020г.

ИНСТРУКЦИЯ
по ведению электронного журнала успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция о ведении электронного журнала успеваемости (далее – Инструкция) разработана на основании действующего законодательства РФ, нормативно-правовых актов образовательной организации.
1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа и работы с ней.
1.3. Инструкция устанавливает единые требования по ведению электронного журнала в МБОУ «СОШ №16».
1.4. Электронный журнал является учебно-педагогической документацией школы, реализующей общеобразовательные программы.
1.5. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования.
1.6. Информация, хранящаяся в базе данных электронного журнала, должна находиться в актуальном состоянии.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

2.1. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.
2.2. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с требованиями.
2.3. Оперативный доступ к оценкам, за весь период ведения журнала по всем предметам в любое время, для всех субъектов образовательных отношений с определенными правами доступа.
2.4. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации МБОУ «СОШ №16».
2.5. Своевременное информирование родителей (законных представителей) по вопросам успеваемости и посещаемости их детей.
2.6. Контроль выполнения образовательных программ на текущий учебный год.

3.Правила и порядок работы с электронным журналом

3.1. Функционирование информационной системы ведения электронных журналов успеваемости обеспечивает ответственный администратор информационной системы, назначаемый приказом директора МБОУ «СОШ №16».
3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке: а) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у ответственного администратора информационной системы;
б) родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.
3.3. Классные руководители следят за достоверностью данных об учащихся и их родителях в соответствии с инструкцией.
3.4. Учителя-предметники обязаны своевременно заносить в электронный журнал тему, изученную на уроке, и задания на дом. Внесение информации о проведенном уроке, занятии и об отсутствующих должны производиться по факту в день проведения. При отсутствии

подключения к сети Интернет, информация о занятии должна вводиться не позднее, чем за 1 день после проведения урока, занятия.
3.5. При проведении парных уроков делается запись темы каждого урока.
3.6. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, вида работы на уроке, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, например, «Практическая работа № 5 «Размещение топливных баз», «Контрольный диктант № 2 по теме «Сложное предложение», «Лабораторная работа № 1 «Определение доброкачественности пищи» и т.п.
3.7. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования заполняют темы уроков, занятий в соответствии с календарно-тематическим планированием, указывают виды работ, за которые учащийся получают оценку.
3.8. Количество часов по каждой теме должно соответствовать календарно-тематическому планированию и программе учебного предмета. В случае отмены занятий по уважительной причине (карантин, морозы и т.д), совпадения расписания уроков с праздничными днями учитель-предметник вправе объединить темы уроков, уплотнить учебный материал.
3.9.В клетках для выставления отметок учителю можно выставить одну оценку «2», «3», «4», «5». Оценки через косую черту могут быть выставлены только учителями русского языка за контрольный диктант с грамматическим заданием (4/4; 5/3).
3.10. В случае проведения тематического учета знаний оценки у всех обучающихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм контроля школьников (в том числе и отсутствующих в день проведения занятия).
3.11. Учителя - предметники в случае выставления ошибочной отметки или пересдачи материала учащимися имеют возможность изменить ранее выставленную оценку через две недели (оценку можно редактировать в течение двух недель после даты проведения урока). Информация об изменении оценки фиксируется в комментариях.
3.12.Не рекомендуется выставлять неудовлетворительные оценки в первые уроки после длительного отсутствия обучающихся (3-х и более уроков), так как это сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
3.13. В графе «Домашнее задание к следующему уроку» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики организации домашней работы, необходимо уделять внимание дифференциации домашних заданий. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения занятия. Задание должно вноситься в журнал не позднее, чем через три часа после окончания всех занятий данных обучающихся.
3.14. Рекомендуется заранее размещать задания, чтобы у учащихся была возможность заблаговременно планировать свое время.
3.15. Учителя-предметники обязаны соблюдать специфику записей уроков по следующим учебным предметам:
литература:

- перед записью темы уроков по внеклассному чтению следует писать сложносокращенные слова «Вн. чтение», уроки комплексного анализа текста обязательно помечаются «Комплексный анализ текста»;
- уроки развития речи следует обозначать с помощью сокращения: «Р.р.»;
- оценки за сочинение следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3);

русский язык:

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием, изложение следует выставлять в одной колонке дробью (4/4; 5/3);

иностранный язык:

- обязательно следует указывать в графе «Тема урока» одну из основных задач урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем» или «Введение новой лексики, множественное число существительных»;

биология, химия, физика:

- на уроках биологии, химии, физики лабораторные работы проводятся и отмечаются в зависимости от типа урока и задач и оцениваются индивидуально, если ученики осваивают новые знания и приемы учебной деятельности, а если идет закрепление умений и навыков, полученных ранее, оцениваются все обучающиеся.

физическая культура:

- учителя физической культуры на странице журнала «Листок здоровья» делают запись «Ознакомлен. Учитель физической культуры……(подпись)»

3.17. Учитель - предметник обязан фиксировать отметки в журнале за образовательные достижения. В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель обязан повторно опросить его в течение 2-3 ближайших уроков по пройденной теме и зафиксировать оценку в журнале.

3.18. Итоговые оценки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы. В связи с этим учитель – предметник оценки учащимся за отчетный период выставляет в соответствии со средневзвешенным баллом, который автоматически подсчитывается в электронном журнале.

3.19. Для объективной аттестации обучающихся за четверть и полугодие необходимо:

- наличие не менее трех оценок (при часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 1-ого часа в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

3.20. Годовые оценки выставляются как среднее арифметическое четвертных или полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления.

3.21. В 9 классах экзаменационные оценки выставляются в столбец «Экзамен».

3.22. Итоговые оценки за 9-х класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, учитель - предметник выставляет как средне арифметическое годовой и экзаменационных оценок с правилами математического округления.

3.23. Итоговые оценки за 9-х класс по другим учебным предметам учитель - предметник выставляет на основе годовой оценки за 9 класс.

3.24. Итоговые оценки за 11 класс учитель предметник выставляет как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования в соответствии с правилами математического округления.